



La Champonnière 22  
B-4600 VISE  
Tél. : 04/374.85.80  
Fax : 04/374.85.99

## DEMANDE DE LOCATION D'UN LOGEMENT

### Heures d'ouverture :

- lundi, mercredi : de 9 à 12 h et de 14 à 16 h
- vendredi : de 9 à 12 h
- vendredi après-midi uniquement sur rendez-vous

### CONDITIONS A REMPLIR POUR DEVENIR LOCATAIRE

- **Condition patrimoniale** : vous ou tout autre membre de votre ménage, ne pouvez être propriétaire, ni usufruitier d'un logement (en Belgique ou à l'étranger), sauf s'il s'agit d'un logement non améliorable ou inhabitable. (L'usufruit d'un logement signifie que vous "utilisez" un logement appartenant à une autre personne soit en l'occupant sans payer de loyer, soit sans l'occuper, mais en percevant le loyer).
- **Condition de revenus** : (art. 1er 29° et 30° du C.W.L.) vous ne pouvez disposer de revenus annuels imposables supérieurs à :
  - Pour un logement social :  
29.100 euros pour une personne isolée, augmentés de 2.700 euros par enfant à charge;  
36.400 euros pour un ménage, augmentés de 2.700 euros par enfant à charge.
  - Pour un logement moyen :  
45.100 euros pour une personne isolée, augmentés de 2.700 euros par enfant à charge;  
54.500 euros pour un ménage, augmentés de 2.700 euros par enfant à charge.

### LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Un certificat de composition de ménage (à l'administration communale).
- Pour les personnes étrangères : la preuve d'au moins une inscription au registre des étrangers + la copie de la carte de séjour.
- Une copie (recto/verso) de la carte d'identité de tous les membres de plus de 18 ans qui composent le ménage.
- Une copie de l'avertissement extrait de rôle revenus de l'année 2018 imposition 2019, pour chacun des membres du ménage.
- La preuve de vos revenus actuels (fiches de salaire, attestation de chômage, de mutuelle, talon de pension, ...).
- Une attestation de la caisse d'allocations familiales reprenant le nom des enfants à charge.
- Si le ménage est composé d'enfants bénéficiant de modalités d'hébergement, copie du jugement fixant ces modalités et s'il y a lieu, preuve de paiement des pensions alimentaires (3 derniers mois).
- Contrôle des conditions de propriété : formulaire B en annexe à compléter et signer.
- Une preuve de paiement de votre loyer actuel (3 derniers mois).
- Tout document permettant de justifier les points de priorités (voir ci-après).
- Pour toutes personnes enceintes, fournir un certificat du médecin spécialisé.

**DOCUMENTS A FOURNIR POUR VALIDER LES POINTS DE PRIORITE**

| <b>Priorités liées à vos difficultés de logements actuelles</b> |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Pts</b>  | <b>Votre ménage ...</b>   | <b>Quel(s) document(s) fournir ?</b>  | <b>Qui délivre le(s) document(s)</b>  |
| <b>5</b>  | Occupe un logement d'insertion ou transit (et se trouve dans les six derniers mois de la location ou de la période d'occupation)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du contrat de bail</li> <li>• Attestation</li> </ul>   | L'organisme gestionnaire du logement  |
|   | Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire à titre de résidence principale dans une zone définie par le plan Habitat permanent, phase 1   | Attestation   | Administration communale  |
|   | Est : <ul style="list-style-type: none"> <li>• victime d'un événement calamiteux (ex: inondation, incendie, éboulement, ...)</li> <li>• sans-abri</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation</li> <li>• Document complémentaire pour les événements calamiteux : attestation de reconnaissance</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPAS : le président signera l'attestation avec le secrétaire du CPAS, sauf délégation expresse</li> <li>• Le fond des calamités.</li> </ul>                |
| <b>4</b>  | Doit quitter un logement reconnu inhabitable ou surpeuplé, ou ayant fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité, de surpeuplement ou d'expropriation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrêté d'inhabitabilité</li> <li>• Attestation d'inhabitabilité ou de surpeuplement</li> <li>• Arrêté d'expropriation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniquement le bourgmestre habilité</li> <li>• Bourgmestres compétents ou DGO4</li> <li>• Autorité qui demande l'expropriation (Commune, Région)</li> </ul> |
|   | Est locataire et votre bail est résilié pour occupation personnelle par le propriétaire ou pour travaux importants  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat de bail</li> <li>• Lettre de renon pour occupation personnelle ou pour travaux</li> </ul>                                | Bailleur  |
|   | Doit quitter un logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine (déterminé réglementairement, et pour lequel un compromis de vente a été signé au profit d'une personne morale de droit public   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromis de vente</li> <li>• Attestation communale</li> </ul>   | Administration communale  |
| <b>3</b>  | Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire, qu'il occupe à titre de résidence principale dans une zone non définie par le plan "Habitat permanent" ou dans une zone définie par le plan "Habitat permanent" s'il est visé par la phase 2 de ce plan | Attestation   | Administration communale  |

| <b>Priorités liées aux difficultés personnelles des membres de votre ménage</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Pts</b>  | <b>Priorités</b>   | <b>Quel(s) document(s) fournir ?</b>   | <b>Qui délivre le(s) document(s)</b>   |
| <b>5</b>  | Vous êtes victime de violences au sein de votre famille et vous avez quitté votre logement dans les 3 mois qui précèdent l'introduction de votre candidature et êtes reconnu sans abri   | Attestation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centre d'hébergement reconnu<br/>La liste des maisons d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement des personnes en difficultés sociales est reprise sur le site de la Direction Générale Opérationnelle des Pouvoirs locaux, de l'Action sociale et de la santé de la Région wallonne<br/><a href="http://socialsante.wallonie.be/?q=action-sociale/action-sociale">http://socialsante.wallonie.be/?q=action-sociale/action-sociale</a>).</li> <li>CPAS</li> </ul>                           |
| <b>4</b>  | Les revenus imposables globalement de votre ménage sont <ul style="list-style-type: none"> <li>inférieurs à 29.100 € pour une personne seule ou à 36.400 € pour plusieurs personnes, augmentés de 2.700 € par enfant à charge et</li> <li>issus au moins en partie d'un travail</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>salariés : copie contrat de travail ou document attestant d'une relation de travail</li> <li>indépendants : attestation de paiement des cotisations sociales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administration fiscale</li> <li>Employeur</li> <li>Administration fiscale</li> <li>Caisse de cotisations sociales</li> </ul>  |
| <b>3</b>  | Vous êtes enfant mineur mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse  | Attestation de mise en autonomie   | <p>Le directeur de l'aide à la jeunesse.<br/>Une demande peut lui être adressée directement, ainsi qu'au délégué du service de protection judiciaire qui suit le mineur concerné. Cette demande peut être simplement faxée.<br/>La liste des différents SPJ (Services de protection judiciaire) est disponible sur le site de la Direction de l'aide à la jeunesse de la Fédération Wallonie-Bruxelles<br/><a href="http://www.aidealajeunesse.cfwb.be/index.php?id=360">http://www.aidealajeunesse.cfwb.be/index.php?id=360</a></p> |
|   | Un des membres de votre ménage est handicapé   | Attestation  | SPF Sécurité sociale   |
|   | Un des membres de votre ménage ne peut plus travailler en raison d'un accident ou d'une maladie professionnelle  | Attestation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonds des maladies professionnelles<br/>Avenue de l'Astronomie 1 – B-1210 Bruxelles<br/>Tél. 02/22 66 211</li> </ul> ou <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonds des accidents du travail<br/>Rue du Trône 100 – 1050 Bruxelles<br/>Tél. 02/505 84 11 Fax 02/506 84 15</li> </ul>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| 3 | Le seul membre de votre ménage qui travaillait a perdu son emploi dans les 12 derniers mois  | <p>Preuve de l'existence d'un travail dans les 12 derniers mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salariés : fiches de salaire, contrat de travail</li> <li>• indépendants : AER, attestation de paiement des cotisations sociales</li> </ul> <p>Preuve de la perte d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salariés : C4</li> <li>indépendants : attestation de cessation d'activités</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Employeur</li> <li>• Administration fiscale, Caisse de cotisations sociales</li> <li>• Employeur Guichet d'entreprise</li> </ul>  |
|   | <p>Votre ménage bénéficie de revenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notamment issus de pension(s) légale(s) et ne dépassant pas 14.500 € pour une personne seule ou 19.900 € pour plusieurs personnes (à augmenter de 2.700 € par enfant à charge).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AER</li> <li>• Fiche de pension</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration fiscale</li> <li>• Office national des Pensions (ONP) ou SCDF-Pensions</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous bénéficiez d'une pension de prisonnier de guerre ou vous êtes invalide de guerre</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie d'un brevet de pension</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénéficiaire d'une pension civile :<br/>SPF Sécurité sociale<br/>Direction générale des Victimes de la Guerre<br/>Square de l'Aviation 31 – 1070 BRUXELLES<br/>Tél. : 02/528.91.00 Fax : 02/528.91.22<br/><a href="mailto:warvictims@minsoc.fed.be">warvictims@minsoc.fed.be</a></li> <li>• Bénéficiaire d'une pension militaire :<br/>(SdPSP) Service des Pensions du Secteur Public<br/>Place Victor Horta 40 bte 30 – 1060 BRUXELLES<br/>Tél. : 02/558.60.00 Fax : 02/558.60.10</li> <li>• <a href="mailto:info@sdpsp.fgov.be">info@sdpsp.fgov.be</a></li> </ul> |
| 2 | Vous êtes un ancien prisonnier politique ou un de ses ayants droit   | Attestation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Public Fédéral (SPF) Sécurité sociale<br/>Direction générale Victimes de la Guerre<br/>31 Square de l'Aviation – 1070 BRUXELLES<br/>Tél. 02/528.91.00 Fax : 02/528.91.22<br/><a href="mailto:warvictims@minsoc.fed.be">warvictims@minsoc.fed.be</a></li> </ul>  |
|   | Vous êtes un ancien ouvrier mineur   | Attestation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le service des indemnités de l'INAMI</li> <li>• avenue de Tervueren 211 – 1150 Bruxelles<br/>Tél. 02/739.76.41 –<br/><a href="mailto:communication@inami.fgov.be">communication@inami.fgov.be</a></li> </ul>  |